

# DOHODA

číslo: 162/§51/2011

## o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 9) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „dohoda“)

### Článok I.

#### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné

sídlo : **Kukorelliho 1, 066 70 Humenné**

zastúpený riaditeľkou: **Ing. Máriou Kulanovou**

IČO **37 937 791**

bankové spojenie : **Štátna pokladnica**

(ďalej len „úrad PSVR“)

DIČ **2021766890**

číslo účtu : **7000130069/8180**

**a**

**zamestnávateľ**

#### Obec Baškovce

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO“) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - ďalej len „FO“)

Adresa PO alebo miesto podnikania FO: **Baškovce 37, 067 23 Baškovce**

zastúpeným štatutárnym zástupcom: **František Bazár**

IČO: **322806**

DIČ: **2021232444**

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev. 2: **84.11 Všeobecná verejná správa**

Bankové spojenie : **Dexia banka a.s., pobočka Humenné** číslo účtu/kód banky :  
**8900568001/5600**

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

**u z a t v á r a j ú**

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) túto dohodu.

## **Článok II. Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení a vykonávaní absolventskej praxe, ktorá je financovaná zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej „ŠR“), pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce.
2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, v zmysle § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie

## **Článok III. Práva a povinnosti úradu PSVR**

1. Úrad PSVR sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad PSVR posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov (prekážky uvedené v §136, § 137 a § 141 Zákonníka práce).
3. Úrad PSVR považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe:
  - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
  - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
  - c) prekážky uvedené v §136, § 137 a § 141 Zákonníka práce
4. Úrad PSVR môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe, preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy a to spravidla od 1. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, pred ktorým bola naposledy vykonávaná absolventská prax. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad PSVR uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

## Článok IV. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí výkon absolventskej praxe: v termíne od **1.12.2011** do **31.5.2012**, t.j. **6 mesiace/ov** pre **1** absolventa/ov školy, vedeného/ných v evidencii uchádzačov o zamestnanie, v počte **5** pracovných dní, v týždennom pracovnom čase **20** hodín (**4. hod./denne**), v čase od **8:00 hod.** do **12:00 hod.**, druh pracovného miesta: **referent v administratíve**, druh a spôsob získavania praktických skúseností: **pomocné administratívne práce, práca s PC, evidencia pošty**, miesto vykonávania absolventskej praxe: **Obecný úrad, Baškovce 37, 067 23 Baškovce** (podľa priloženého menného zoznamu, ktorý je prílohou tejto dohody).
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, zaväzuje, že :
  - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) oboznámi absolventa/ov školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarimi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi školy fyzickú osobu pod vedením ktorej bude absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba, ktorá bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností (*max. počet absolventov pripadajúci na jednu FO je 5 absolventov*). Ak zamestnávateľ nezamestnáva iné fyzické osoby, odbornú garanciu zabezpečuje samotný zamestnávateľ ako fyzická osoba.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne evidenciu dochádzky** absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a **predkladať ju úradu PSVR v 1 origináli a v 1 kópii** mesačne **najneskôr do 5. pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že písomne oznámi úradu PSVR neúčast' absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do **2 pracovných dní** od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia **voľna v rozsahu 10 pracovných dní** (**najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe**), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne